



Website: www.kashipur.kvs.ac.in E-mail: kashipurkv@gmail.com
केंद्रीय विद्यालय काशीपुर KENDRIYA VIDYALAYA KASHIPUR

औद्योगिक आस्थान, बाजपुर रोड काशीपुर
Phone no: 05947-262050, 262366

सामान/सेवा प्रदाय करने हेतु फर्मों का पंजीकरण (2021-2022)

केंद्रीय विद्यालय काशीपुर में वर्ष 2021-2022 में विभिन्न प्रकार के सामान/ प्रिंटिंग कार्य, कंप्यूटर सामग्री एवं रखरखाव, सम्पूर्ण विद्यालय एवं भवनों की सफाई /बागवानी एवं सुरक्षा कार्य की सेवाएं /लेबर सप्लाई, कैंटीन ठेका, परीक्षा सामग्री, स्टेशनरी, बिजली का सामान इत्यादि हेतु योग्य फर्मों का पंजीयन किया जाना है। इच्छुक एवं योग्य फर्म पंजीकरण हेतु अपने आवेदन निर्धारित प्रपत्र में पूर्ण रूप से भरकर साक्ष्यों की सत्यापित छायाप्रति लगाकर हस्ताक्षर सहित हाथो-हाथ या डाक द्वारा विद्यालय में दिनांक 12.04.2021 तक जमा करा सकते हैं।

क्र.सं.	वस्तु/सामग्री का नाम	क्र.सं.	वस्तु/सामग्री का नाम
1.	फर्नीचर सप्लाई एवं रिपेरिंग	16.	रेपेयरिंग ए.सी.एवं वाटर कूलर
2.	प्रिंटिंग कार्य	17.	परीक्षा उपयोगी सामग्री
3.	कंप्यूटर सामग्री एवं नेटवर्किंग	18.	फोटोग्राफी एवं वीडियोग्राफी
4.	कंप्यूटर रख रखाव	19.	सम्पूर्ण विद्यालय परिसर एवं भवनों की सफाई/बागवानी एवं सुरक्षा कार्य के सेवाएँ/लेबर सप्लाई श्रमिक आपूर्ति
5.	कैटरिंग एवं टेंट सामग्री	20.	लाइब्रेरी हेतु पुस्तकें
6.	स्टेशनरी की आपूर्ति	21.	आरओ वाटर प्यूरीफायर का वार्षिक रख रखाव
7.	पीए सिस्टम एवं अन्य इलेक्ट्रिकल एवं इलेक्ट्रॉनिक्स उपकरण	22.	अग्निशमन यंत्र की रिफिलिंग
8.	हार्डवेयर एवं सेनेटरी	23.	विद्युत कार्य रख- रखाव
9.	बिल्डिंग मेटेरियल, पेंट/रोगन चूना इत्यादि	24.	पलम्बर कार्य रख- रखाव
10.	खेलकूद सामग्री	25.	फोटोकापीयर टोनर एवं रिजो इंक
11.	प्रयोगशाला उपकरण/सामग्री	26.	सीसीटीवी कैमरा
12.	संगीत उपकरण	27.	फोटोकापीयर मशीन एवं प्रिंटर का रख रखाव
13.	शिक्षण सहायक सामग्री (Teaching Aid)	28.	वार्षिक रख रखाव (फोटोकापीयर, कंप्यूटर एवं सहायक उपकरण, वातानुकूलित, एलसीडी प्रोजेक्टर सीसीटीवी इत्यादि)
14.	दवाईयां/मेडिकल उपकरण/सामग्री	29.	दृश्यश्रव्य सामग्री (Audio Visual)
15.	राष्ट्रीय पर्व एवं कार्यक्रम हेतु मिष्ठान आदि की खरीद	30.	राष्ट्रीय पर्व एवं विभिन्न कार्यक्रम हेतु फोटो ग्राफी आदि कार्य

- नोट: 1. विद्यालय की वेबसाइट www.kashipur.kvs.ac.in से पंजीकरण से सम्बन्धित निर्धारित प्रपत्र को डाउनलोड कर उक्त निर्धारित प्रपत्र में ही भरा हुआ आवेदन मान्य होगा।
2. अलग-अलग कार्य के लिये अलग-अलग पंजीयन प्रपत्र भरना आवश्यक है।
3. बंद लिफाफे के ऊपर किस कार्य के लिये पंजीयन कराया जाना है का विवरण लिफाफे के ऊपर लिखा होना आवश्यक है।

प्राचार्य
केंद्रीय विद्यालय काशीपुर

KENDRIYA VIDYALAYA KASHIPUR

FORM OF REGISTRATION OF FIRM FOR THE PERIOD OF ONE YEAR W.E.F. 01.04.2021 TO 31.03.2022

Sub:-**Application for Registration of Firms-reg.**

Sir/Madam,

With reference to the your advertisement in news paper on the subject cited above , I am to inform you that I want to register my firm for supply of articles to your Vidyalaya .Details of my firm are as given below:-

S.No	Particulars	Details
1	Name Of Firm(Copy of the Establishment Reg. Issued By Local Authority) (Mandatory)	
2	Address of firm (Mentioned As Registration Form)	
3	Works of the Firm (Mentioned As Registration Form)	
4	Registration No. of Firm(Copy Of Firm Registration) (Mandatory)	
5	GST No. of Firm (Copy Of GST Registration) (Mandatory)	
6	PAN No. of Firm (Copy Of PAN Registration) (Mandatory)	
7	Telephone No. of Firm	
8	Mobile No. of Firm	
9	Fax No. of Firm	
10	E-Mail ID Of Firm	
11	Bank A/C No of Firm (Copy Of The Bank Pass Book-1 Page) (Mandatory)	
12	Bank & Branch Name	
13	IFSC Code Of Bank	
14	Period For Registration	
15	Nagar Nigam Kashipur Registration (Copy of latest Nagar Nigam Kashipur Registration) (Mandatory)	
16	Site Photograph of Shop (Mandatory)	
17	Any other	

Note:- Without GST number, no firm will be registered. The Vidyalaya reserves the right to cancel the name of the supplier/firm/service provider from its approved lists at its absolute discretion without assigning any reason.

UNDERTAKING

I Mr/Ms.....Proprietor of M/s.....do hereby undertake that the above furnished information is correct to the best of my knowledge and belief. In case of any information/supporting document furnished by me found to be incorrect/false, the registration will be cancelled automatically and action may be taken as per KVS rule. I assure you to provide the best service to the Vidyalaya.

Place:-.....

Sign. of Proprietor

Date:-.....

Name of the Proprietor:-.....

Seal of the Firm

Encl:- As above.